



Concur User 介紹與操作

會計處



登入網址：

<https://www.concursolutions.com/home.asp>

亦可以直接在google搜尋

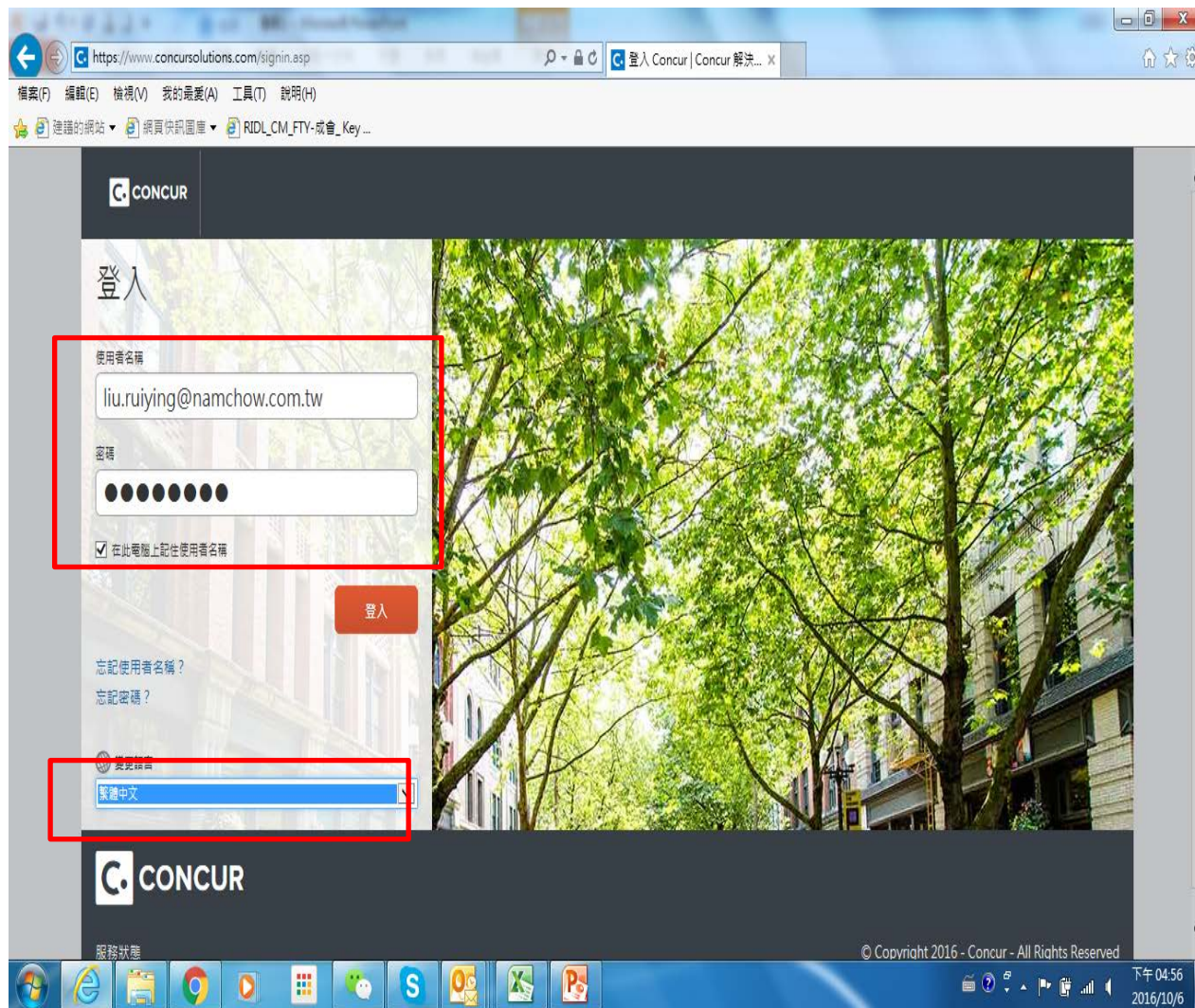
The screenshot shows a Google search interface with the query 'concur'. The search results page displays approximately 48,000,000 results found in 0.35 seconds. The top results include:

- Concur: Business Travel & Expense Management**
<https://www.concur.com/> ▼ 翻译此页
Concur's easy-to-use business travel and expense management software solution helps your business save time, money and gain control. Start your test drive ...
- Sign in to Concur | Concur Solutions**
<https://www.concursolutions.com/> ▼ 翻译此页
Welcome to Concur. Log in to your world class Concur solution here and begin managing business travel and expenses.
您已访问过该网页 2 次。最后访问日期：2016/10/25
- 全球领先的差旅及费用管理解决方案供应商- Concur.cn**
<https://www.concur.cn/> ▼
Concur的差旅及费用管理解决方案可高效地管理并规范员工费用报销，降低企业成本并节省管理时间，此外，通过移动设备随时随地实现费用管理，审批和报销； ...



輸入帳號密碼：

1. 帳號：請輸入員工的email
2. 密碼：首次登入預設”welcome”
3. 變更語言：請下拉選取您慣用的語言



小叮嚀：請記得勾選”在此電腦上記住使用者名稱”。



變更密碼：

1. 首次登入後系統會要求變更密碼，請更正為您熟悉使用的(系統預設密碼 WELCOME)

2. 密碼至少必須有 7 個字元。至少必須包含一個不是字母或數字的字元，還可以包含數字 (0-9)、大小寫字元 (A-Z、a-z) 及符號 (例如 ^%*#@#)。但不得包含空格。全部都是必要欄位。

注意：密碼會區分大小寫。



設定檔設定：

依個人喜好設定自己的資料檔

1. 點選右上角
2. 選取

The screenshot shows the Concur Solutions website interface. The user is logged in as 'test user'. The user profile dropdown menu is open, showing options for '設定檔設定' (Profile Settings) and '登出' (Logout). The menu is highlighted with a red box.

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

說明

設定檔

test user

授權 設定檔設定 登出

公司注意事項

Concur Training Toolkit

This link will provide information to utilise the Concur Expense System.

我的工作

09 開啟申請

授權申請 06

預借現金 03

01 可用的費用

10/06 LG HKD 3,000.00

05 開啟報表

10/07 助會副董個人支出費用 TWD 15,340.00

10/06 test receipt TWD 99,900.00

10/04 Test TWD 8,120.40

https://www.concursolutions.com/home.asp#

上午 08:29 2016/10/8



設定檔設定：

如下圖所列各項，可依個人需要進行設定

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.concursolutions.com/profile/profile_user.asp. The page is titled "設定檔選項" (Profile Options) and is part of the Concur Solutions user interface. The top navigation bar includes links for "申請" (Request), "費用" (Expense), and "應用程式中心" (App Center). The left sidebar lists various settings categories: "您的資訊" (Your Information), "申請設定" (Request Settings), "費用設定" (Expense Settings), and "其他設定" (Other Settings). The main content area displays the "設定檔選項" (Profile Options) section, which includes a list of settings to be configured. The settings are organized into three columns: "個人資訊" (Personal Information), "費用代理人" (Expense Agent), and "費用喜好設定" (Expense Preferences). The "個人資訊" column includes "個人資訊" (Personal Information) and "費用代理人" (Expense Agent). The "費用代理人" column includes "費用代理人" (Expense Agent) and "費用喜好設定" (Expense Preferences). The "費用喜好設定" column includes "費用喜好設定" (Expense Preferences) and "變更密碼" (Change Password). The "系統設定" (System Settings) column includes "系統設定" (System Settings) and "申請喜好設定" (Request Preferences). The "自用車" (Self-Driving) column includes "自用車" (Self-Driving) and "Mobile 註冊" (Mobile Registration). The "Mobile 註冊" column includes "Mobile 註冊" (Mobile Registration) and "設定在您的行動裝置上存取 Concur 存取" (Set up access to Concur on your mobile device).

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心 說明 設定檔

設定檔 個人資訊 變更密碼 系統設定 Mobile 註冊

您的資訊

- 個人資訊
- 公司資訊
- 聯絡資訊
- 電子郵件地址

申請設定

- 申請資訊
- 申請代理人
- 申請喜好設定
- 申請核准者
- 喜愛的出席者
- 出國出差

費用設定

- 費用資訊
- 費用代理人
- 費用喜好設定
- 費用核准者
- 自用車
- 喜愛的出席者

其他設定

設定檔選項

從下列之中選取一個您要自訂的使用者設定檔。

個人資訊

個人資訊

費用代理人

代理人可以代表其他員工執行工作的員工。

費用喜好設定

選取選項以定義您何時會收到電子郵件通知，提示是預設會在您選取特定動作 (如 [提交] 或 [列印]) 時出現的頁面。

變更密碼

變更您的密碼。

系統設定

您位在一個時區？您偏好使用 12 或 24 小時制的時鐘？您的工作天是何時開始/結束？

申請喜好設定

選取選項以定義您何時會收到電子郵件通知，提示是預設會在您選取特定動作 (如 [提交] 或 [列印]) 時出現的頁面。

自用車

自用車

Mobile 註冊

設定在您的行動裝置上存取 Concur 存取



我的設定檔-個人資訊

可設定個人基本資料、公司資訊、連絡資訊... 等

Google Google 我的設定檔 - 個人資訊

← → ↻ https://www.concursolutions.com/profile/personalprofile.asp?#PersonalInformation

管理 | 說明

設定檔

設定檔 個人資訊 變更密碼 系統設定 Mobile 註冊

您的資訊

- 個人資訊
- 公司資訊
- 聯絡資訊
- 電子郵件地址

申請設定

- 申請資訊
- 申請代理人
- 申請喜好設定
- 申請核准者
- 喜愛的出席者
- 出國出差

費用設定

- 費用資訊
- 費用代理人
- 費用喜好設定
- 費用核准者
- 自用車
- 喜愛的出席者

其他設定

- 系統設定

我的設定檔 - 個人資訊

跳至: 個人資訊 選擇

標示 [必要] 和 [必要**] (已驗證且必要) 的欄位, 都必須完成才能儲存設定檔。

變更圖片

職銜	名字	中間名	暱稱	姓氏	尾碼
	陳英		Emi	劉	

公司資訊 到最上方

員工 ID

067887

儲存

公司地址 到最上方

公司名稱

NAMCHOW CHEMICAL

街道



費用代理人設定：代理人

Google Chrome browser window showing the Concur Expense Profile Delegates page. The URL is <https://www.concursolutions.com/expense/profile/delegates.asp>.

The page displays the '費用代理人' (Expense Delegates) section. The '代理人' (Agent) tab is selected, showing a list of agents. The table columns include:

- 名稱 (Name)
- 可以準備 (Can Approve)
- 可以提交報告 (Can Submit Reports)
- 可以提交申請 (Can Submit Requests)
- 可以檢視收據 (Can View Receipts)
- 可使用報告 (Can Use Reports)
- 接收電子郵件 (Receive Emails)
- 可以核准 (Can Approve)
- 可以暫時核准 (Can Temporarily Approve)
- 接收核准電子郵件 (Receive Approved Emails)

The table is currently empty, displaying '找不到記錄。' (No records found).

The left sidebar contains navigation links for:

- 您的資訊 (Your Information)
- 申請設定 (Request Settings)
- 費用設定 (Expense Settings)
- 其他設定 (Other Settings)

The top navigation bar includes the Concur logo and links for '申請' (Request), '費用' (Expense), '核准' (Approve), '報告系統' (Reporting System), and '應用程式中心' (Application Center).



費用代理人設定：代理人

依需要情形勾選欲授權給職務代理人的項目

您的資訊

- 個人資訊
- 公司資訊
- 聯絡資訊
- 電子郵件地址

申請設定

- 申請資訊
- 申請代理人
- 申請喜好設定
- 申請核准者
- 喜愛的出席者
- 出國出差

費用設定

- 費用資訊
- 費用代理人
- 費用喜好設定
- 費用核准者
- 自用車
- 喜愛的出席者

其他設定

- 系統設定

費用代理人

代理人 委託給

新增 儲存 刪除

代理人可以代表其他員工執行工作的員工。
您可指派暫時核准者，最多可暫代 7 天。
「費用」和「申請」使用相同的代理人，指派權限給代理人就等於指派「費用」和「申請」的權限。

☐	名稱	可以準備	可以提交報告	可以提交申請	可以檢視收據	可使用報告	接收電子郵件	可以核准	可以暫時核准	接收核准電子郵件
☐	連 翹妙 lian.yimiao@namchow.com.tw	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐ ☐	☐



費用代理人設定：委託給

此選項可看到誰設定其代理人為您以及授權代理的項目

您的資訊

- 個人資訊
- 公司資訊
- 聯絡資訊
- 電子郵件地址

申請設定

- 申請資訊
- 申請代理人
- 申請喜好設定
- 申請核准者
- 喜愛的出席者
- 出國出差

費用設定

- 費用資訊
- 費用代理人
- 費用喜好設定
- 費用核准者
- 自用车
- 喜愛的出席者

其他設定

申請代理人

代理人 委託給

[刪除](#)

此員工可以做為列出的員工的代理人。
您可指派暫時核准者，最多可替代 7 天。
「費用」和「申請」使用相同的代理人，指派權限給代理人就等於指派「費用」和「申請」的權限。

名稱	可以準備	可以提交報告	可以提交申請	可以檢視收據	可使用報告	接收電子郵件	可以核准	可以暫時核准	接收核准電子郵件
☐ 廖美惠 greta.liaw@namchow.com.tw	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐



費用喜好設定：

選取選項以定義您何時會收到電子郵件通知。提示是指會在您選取特定動作（如 [提交] 或 [列印]）時出現的頁面。



變更密碼：

密碼至少必須有 7 個字元。至少必須包含一個不是字母或數字的字元，還可以包含數字 (0-9)、大小寫字元 (A-Z、a-z) 及符號 (例如 ^%*@#)。但不得包含空格。全部都是必要欄位。

注意：密碼會區分大小寫



系統設定：

您位在哪一個時區？您偏好使用 12 或 24 小時制的時鐘？您的工作天是何時開始/結束？

較長使用的是變更使用語言：中文、英文

別再堆積額部脂肪了！心 x 華人健康網 - 專業即時 x 更年期發胖了！多喝豆 x 系統設定

https://www.concursolutions.com/profile/ProfileUserCalendar.asp

管理 | 說明

設定欄

設定欄 個人資訊 變更密碼 系統設定 Mobile 註冊

您的資訊

- 個人資訊
- 公司資訊
- 聯絡資訊
- 電子郵件地址

申請設定

- 申請資訊
- 申請代理人
- 申請喜好設定
- 申請核准者
- 喜愛的出席者
- 出國出差

費用設定

- 費用資訊
- 費用代理人
- 費用喜好設定
- 費用核准者
- 自用車
- 喜愛的出席者

其他設定

- 系統設定

系統設定

地區設定和語言

預設語言: Chinese (Taiwan)

數字格式: 1,000.00

貨幣符號的位置: 金額計入前

負數格式: -100

負貨幣格式: -100

日期格式: yyyy/mm/dd

時間格式: h:mm AM/PM

時/分分隔符號: : 2016/10/08 10:56 am

時區 (當地時間): (UTC+08:00) 北京, 重慶, 香港特別行政區, 烏魯木齊

儲存 重設 取消

日曆設定

一週的開始日: 星期日

開始日檢視於: 08:00 am

結束日檢視於: 08:00 pm

預設檢視: 月

其他喜好設定

首頁:

每頁的資料列數: 25

下午 10:56 2016/10/8



申請喜好設定：

選取選項以定義您何時會收到電子郵件通知。提示是指會在您選取特定動作（如 [提交] 或 [列印]）時出現的頁面。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.concursolutions.com/expense/profile/Request/RequestPreference.asp>. The page is titled "申請喜好設定" (Request Preference). The left sidebar contains a navigation menu with categories: "您的資訊" (Your Information), "申請設定" (Request Settings), "費用設定" (Expense Settings), and "其他設定" (Other Settings). The main content area is titled "申請喜好設定" and includes a "儲存" (Save) button and a "取消" (Cancel) button. Below these buttons, there is a section for "傳送電子郵件於..." (Send email at...) with two checked options: "申請的狀態變更" (Request status change) and "申請已提交以供核准" (Request submitted for approval). There is also a "提示..." (Prompt...) section with an unchecked option: "在提交申請時提示核准者" (Prompt approver when submitting request).



自用車登記：

須先登記自用車號方可申請私車公用哩程補助。

公司規定，非外勤人員使用自用車出差時，得報支私車公用哩程補助，目前機車1.1元/公里、汽車4.7元/公里。

您的資訊

- 個人資訊
- 公司資訊
- 聯絡資訊
- 電子郵件地址

申請設定

- 申請資訊
- 申請代理人
- 申請喜好設定
- 申請核准者
- 喜愛的出席者
- 出國出差

費用設定

- 費用資訊
- 費用代理人
- 費用喜好設定
- 費用核准者
- 自用車
- 喜愛的出席者

其他設定

- 系統設定

自用車登記

此頁面會顯示所有已登記的自用車。按一下 [新增]，以登記其他車輛。

報銷方式：自用車 - 變動費率

[新增](#) [移除](#)

車輛 ID	車輛類型	現用
☐ 7197-UY	Private Car	是



什麼時候用Concur：

1. 國外出差申請(申請介面)
2. 暫借款(申請介面)
3. 個人支付費用請款(費用介面)
4. 暫借款沖銷(費用介面)
5. 主管核准



國外出差申請：

1. 點選



2. 公司規定，國外出差須依於出差前取得權責主管核准，方可辦理，出差後之報支亦據此申請，方可申請差旅費。

Google Chrome browser window showing the Concur Expense Request page.

URL: <https://www.concursolutions.com/Expense/Request/default.asp>

Navigation: 管理申請 | 新申請 | 快速搜尋

現用申請 (6)

Buttons: 刪除申請 | 複製申請 | 關閉/停用申請

Search filters: 檢視 ▾, 申請名稱 ▾, 開頭為 ▾, 執行

☐	申請名稱	申請 ID	狀態	申請日期 ▾	提交日期	總計	核准金額	剩餘金額	動作
☐	2016SIAL巴黎國際食品展 promote FN, FD and CR product	333N	已核准	2016/10/14	2016/10/06	TWD 40,00...	TWD 40,00...	TWD 40,00...	費用
			註解: promote FN, FD and CR product	2016/10/23					
☐	TEST CA test	333R	未提交	2016/10/12		TWD 0.00	TWD 0.00	TWD 0.00	
				2016/10/15					
☐	Test for SAE Testing	333Y	已核准	2016/10/08	2016/10/07	TWD 5,000...	TWD 5,000...	TWD 1,000...	費用
				2016/10/12					
☐	Trip to Hong Kong Meeting Clients	333V	已提交且待處理的核准 - test, Department Manager	2016/10/07	2016/10/06	TWD 4,500...	TWD 0.00	TWD 0.00	
				2016/10/14					
☐	Testing Demo Testing Demo	333U	已核准	2016/10/06	2016/10/06	TWD 500.00	TWD 500.00	TWD 0.00	費用
				2016/10/06					

Page 1 of 1 | 顯示 1 - 6 筆, 共 6 筆

URL: <https://www.concursolutions.com/Expense/Request/default.asp?mode=view&gateway=2>



國外出差申請：

填寫申請標題及預支旅費金額，欄位左側有紅色直線者為必填欄位，不可空白。

申請類型：請確認為國外出差或現金預支

標題：請依預計出差行程填寫出差起、迄日期及出差目的。

暫借款：若須預支旅費，請填入預支金額。

設定值

管理申請 新申請 處理申請 快速搜尋

申請

取消 儲存 列印 / 電子郵件 刪除申請 提交申請

狀態: 未提交

申請名稱:

用途:

申請表頭 區段 費用 核准流程 稽核軌跡

Request Type

Travel Request 國外出差

申請名稱

12215-趙桃傳-20161121-國外出差申請T

開始日期

2016/11/22

結束日期

2016/11/23

用途

國外出差TEST

公司

(01) 南僑化學工業股份有限公司

事業部

(06) 風控事業 - 財會行政資訊

功能群組

(03) 會計功能

廠/處

(12215C) 會計處C(Emi)

課/室

(NA) 會計處

組/成本中心

(12215) 會計處

摘要說明

預借現金

預借現金金額

10,000.00

TWD

預借現金說明

新的預借現金

December 1, 2016

19



國外出差申請：填寫區段

依出差需求寫預訂交通及住宿資訊，至少須填一項

← → ↻ 🏠 <https://www.concursolutions.com/Expense/Request/default.asp> ☆

應用程式 ★ Bookmarks 工作 每日應讀 運動 雜七雜八 網路銀行 Tv Shows 伊莉討論區 NOD32序號天天更新

CONCUR 申請 費用 應用程式中心 管理 | 說明 設定檔

管理申請 新申請 處理申請 快速搜尋

申請 33GD

申請名稱: 12215-趙桃德-20161121-國外出差申請TEST
用途: 國外出差TEST

附件 ▾ 列印 / 電子郵件 ▾ 刪除申請 提交申請

狀態: 未提交

申請表頭 區段 費用 核准流程 稽核軌跡

新增節段

按一下圖示來建立節段





國外出差申請：填寫區段-航班資訊

填寫預計之航班時間、機場資訊、機票(團費)預算，完成後按儲存

CONCUR

申請費用應用程式中心

設定檔

管理申請新申請處理申請快速搜尋

申請 33GD

附件列印 / 電子郵件刪除申請提交申請

狀態: 未提交

申請名稱: 12215-趙桃德-20161121-國外出差申請TEST

用途: 國外出差TEST

申請表頭區段費用核准流程稽核軌跡

新增節段

按一下圖示來建立節段

機票

來回差旅單程多種節段

金額: 30,000TWD

去程

出發地: 桃園國際機場 (TPE), Taipei, Taiwan, 台灣

到: Soekarno Hatta Intl (CGK), Jakarta, 印尼

日期: 2016/11/22出發時間: AM 9:00

供應商:

機票說明:

回程

日期: 2016/11/23出發時間: PM 7:00

供應商:

機票說明:



國外出差申請：填寫費用

確認是否有其餘旅費預算，可選擇各費用類型填入預算金額，完成後即可提交申請

CONCUR

申請費用應用程式中心

設定檔

管理申請新申請處理申請快速搜尋

申請 33GD

附件 ▾列印 / 電子郵件 ▾刪除申請提交申請

申請名稱: 12215-趙祿傳-20161121-國外出差申請TEST

用途: 國外出差TEST

狀態: 未提交

金額: TWD 30,000.00

申請表頭區段費用核准流程稽核軌跡

+ 新的費用刪除

日期	費用	金額	已申請
2016/11/22	機票	TWD 30,000.00	TWD 30,000.00

金額總計TWD 30,000.00申請總計TWD 30,000.00

費用:

若要建立新費用，請按一下下方的適當的費用類型，或是在上方欄位中輸入費用類型。若要編輯現有的費用，請按一下頁面左側上的費用。

01. 旅費

出差雜費

小費

機票

洗衣

酒店/飯店

非機票的航空公司費用

02. 運輸

公共交通 (出差)

汽油 - 進高機油費/貨車

汽油 (出差)

05. 辦公室費用

印章

名片 & 印刷費

墨水匣

快速/郵寄費用

打印/複印/文具

文具

紙張

辦公用品

辦公硬件/軟件 - 硬體

辦公硬件/軟件 - 線路費



國外出差申請：填寫費用

確認是否有其餘旅費預算，可選擇各費用類型填入預算金額，完成後即可提交申請

CONCUR

申請費用應用程式中心

管理 | 說明

設定檔

管理申請

新申請

處理申請

快速搜尋

申請 33GD

儲存工作流程

附件

列印 / 電子郵件

取消申請

提交申請

申請名稱: 12215-趙桃德-20161121-現金預借test

用途: 現金預借TEST

狀態: 已傳回給員工

金額: TWD 30,000.00

申請表頭

區段

費用

核准流程

稽核軌跡

部門主管:

劉, 瑞英

在此步驟之前新增步驟

(此步驟或許可以略過)

功能主管:

連, 榮章

(此步驟或許可以略過)

一級主管:

廖, 美惠

(此步驟或許可以略過)



國外出差申請：列印報表(需要時)

點選右上角

列印 / 電子郵件 ▼

undefined - Google Chrome	
https://www.concursolutions.com/Expense/Client/print_cpr.asp?type=RQPF&opt=PAR_REG&dtl=ALW_EXP_NEV_ITM&ptCode=RQPF&explodeEmail=y&rid=33GD&prodCode=REQ	
預訂商務出差	
申請 ID : 33GD 出發日期下限 : 2016/11/22 核准狀態 : 未提交	
員工姓名 : 趙, 杭德 電子郵件地址 : chao.kuangte@namchow.com.tw 預設經理姓名 : 劉, 瑞英 預設經理電子郵件 : liu.ruiying@namchow.com.tw 居住國家 : 台灣 Company : 南僑化學工業股份有限公司 Business Unit : 風控事業 - 財會行政資訊 Group : 會計功能 Department : 會計處C(Emi) Line : 會計處 Team : 會計處	
寄件者名稱 : 趙, 杭德 電子郵件地址 : chao.kuangte@namchow.com.tw 預設經理姓名 : 劉, 瑞英 預設經理電子郵件 : liu.ruiying@namchow.com.tw 居住國家 : 台灣 Company : 南僑化學工業股份有限公司 Business Unit : 風控事業 - 財會行政資訊 Group : 會計功能 Department : 會計處C(Emi) Line : 會計處 Team : 會計處	
開始日期 : 2016/11/22 結束日期 : 2016/11/23 申請政策 : *Namchow Request Policy-TW 用途 : 國外出差TEST	
申請預借現金	
申請金額 : TWD 10,000.00 狀態 : 未提交	
節段	
機票	
外幣金額 : TWD 30,000.00 2016/11/22 Taiwan Taoyuan Intl (機場 - TPE), Taipei (TW) - Soekarno Hatta Intl (機場 - CGK), Jakarta (ID) 出發時間: 09:00 AM	

December 1, 2016



操作說明：

1. 國外出差申請(申請介面)
2. 暫借款(申請介面)
3. 個人支付費用請款(費用介面)
4. 暫借款沖銷(費用介面)
5. 主管核准



暫借款：因公務所需要先預支時使用

填寫申請標題及暫借款金額

https://www.concursolutions.com/Expense/Request/default.asp

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

管理申請 新申請 處理申請 快速搜尋

申請 33GD

申請名稱: 12215-趙桃傳-20161121-國外出差申請TEST
用途: 國外出差TEST

狀態: 未提交
金額: TWD 30,000.00

取消 儲存 附件 列印 / 電子郵件 刪除申請 提交申請

申請表頭 區段 費用 核准流程 稽核軌跡

Request Type: Cash Advance 現金預借
申請名稱: 12215-趙桃傳-20161121-現金預借test
開始日期: 2016/11/22
結束日期: 2016/11/23
用途: 現金預借TEST

公司: (01) 南僑化學工業股份有限公司
事業部: (06) 風控事業 - 財會行政資訊
功能群組: (03) 會計功能
廠/處: (12215C) 會計處C(Emi)
課/室: (NA) 會計處

組/成本中心: (12215) 會計處
摘要說明:

預借現金
預借現金金額: 10,000.00 TWD
預借現金說明:

新的預借現金



暫借款：

填寫預定產生之費用

申請中心 x 馬英九出席國慶 蔡正元 x

← → ↻ https://www.concursolutions.com/Expense/Request/default.asp

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心 說明 設定檔

管理申請 新申請 快速搜尋

申請 3344

申請名稱: 預支10月份水費
用途: 預支10月份水費

申請標頭 節段 費用 核准流程 稽核軌跡

+ 新的費用: 刪除

日期	費用	金額	已申請
金額總計		TWD 0.00	申請總計 TWD 0.00

費用:

若要建立新費用，請按一下下方的適當的費用類型，或是在上方欄位中輸入費用類型。若要編輯現有的費用，請按一下頁面左側上的費用。

01. 旅費	04. 交際	05. 通訊	09. 搬遷費用
小費	交際(員工)	互聯網/網絡費	搬運費用
機票	交際(客戶)	手機	10. 修復和維修
洗衣	商務餐(客戶)	07. 手續費	修繕費-其他修繕
酒店/飯店	捐贈	代理預訂費用	廠房倉庫維修/機器設備維修
雜費	機票(非公司人員)	外幣兌換費	汽車保養/維修
非機票的航空公司費用	洗衣(非公司人員)	專業訂閱/會費	11. 公用事業
02. 運輸	禮品(員工)	招募刊登費	水費
公共交通(出差)	禮金禮品(客戶)	08. 其他	瓦斯
汽油-堆高機油費	賀禮/奠儀	主管體檢費補助	電費
汽油(出差)	酒店/飯店(非公司人員)	促銷費用-其他廣告費用	



申請中心

馬英九出席國慶 蔡正元：...

瑞英

← → ↺ https://www.concursolutions.com/Expense/Request/default.asp

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR

申請

費用

應用程式中心

說明

設定欄

管理申請

新申請

快速搜尋

申請 3344

附件

列印 / 電子郵件

刪除申請

提交申請

狀態: 未提交

申請名稱: 預支10月份水費

用途: 預支10月份水費

申請標頭

節段

費用

核准流程

稽核軌跡

+ 新的費用

刪除

日期	費用	金額	已申請
----	----	----	-----

金額總計 TWD 0.00

申請總計 TWD 0.00

費用類型

水費

交易日期

2016/10/12

說明

台南廠水費

交易金額

25,600.00

TWD

註解

台南廠水費

儲存

取消



暫借款：

檢視報告

undefined - Google Chrome
https://www.concursolutions.com/Expense/Client/print_cpr.asp?type=RQPF&opt=PAR_REG&dtl=ALW_EXP_NEV_ITM&ptCode=RQPF&explodeEmail=y&rid=3344&prodCode=REQ

PDF 電子郵件 列印 關閉

預訂商務出差

申請 ID : 3344
核准狀態 : 未提交

員工姓名 : test_user
電子郵件地址 : testuser@namchow.com.tw
預設經理姓名 : test_Line Manager
預設經理電子郵件 : testmanager@namchow.com.tw
居住國家 : 台灣
Company : 南僑化學工業股份有限公司
Business Unit : 日本事業
Group : 日本事業

寄件者名稱 : test_user
電子郵件地址 : testuser@namchow.com.tw
預設經理姓名 : test_Line Manager
預設經理電子郵件 : testmanager@namchow.com.tw
居住國家 : 台灣
Company : 南僑化學工業股份有限公司
Business Unit : 日本事業
Group : 日本事業

開始日期 : 2016/10/10
結束日期 : 2016/10/10
申請摘要 : Namchow Request Policy-TW
用途 : 預支10月份水費

申請預借現金

申請金額 : TWD_25,600.00
狀態 : 未提交
註解 : test_user (2016/10/10): 預支10月份水費

費用

交易日期	費用類型	項目說明	外幣金額	金額
2016/10/12	水費	台南廠水費	TWD 25,600.00	TWD 25,600.00
	註解:	test_user (2016/10/10): 台南廠水費		

印刷日期 : 2016/10/10 10:10 PM

Windows taskbar: 下午 10:10 2016/10/10



什麼時候用Concur：

1. 國外出差申請(申請介面)
2. 暫借款(申請介面)
3. 個人支付費用請款(費用介面)
4. 暫借款沖銷(費用介面)
5. 主管核准



個人支付費用請款：

點選 **費用**，會列示所有費用報告

現有報告為目前仍在編輯、退回或已送簽但未完成的報告
已完成的報告可於報告文件庫內搜尋

CONCUR

申請

費用

應用程式中心

管理 | 說明

設定檔

管理費用 檢視預借現金 處理人員

管理費用

現有報告

報告文件庫

+

建立新的報告

已退回 2016/10/28

12215-趙桃德-20161122-11月個人費用

TWD1,755.00

例外

可報支的費用

移動 配對 取消配對 刪除

☐ 費用詳細資料	費用	來源	日期	金額
☐ 捐贈 Taipei, TAIWAN	捐贈		2016/11/07	TWD 200.00
☐ 汽油 (出差) Taipei, TAIWAN	汽油 (出差)		2016/11/15	TWD 1,000.00
☐ 機票 Taipei, TAIWAN	機票		2016/11/22	TWD 1,000.00



個人支付費用請款：

點選建立新的報告後可進入以下畫面

1. 填寫報告標題：報告名稱、日期、摘要。
2. 系統顯示您在企業內的預設部門，若您此次報支要掛在您管轄的其他部門時，請更改您的部門資訊。
3. AC組：分成製造/管理/銷售/研發，請依部門性質選取，若有不了解，請洽會計。

CONCUR

申請費用應用程式中心

設定權

管理費用檢視預借現金處理人員

建立新的費用報告

報告表頭

報告名稱	報告日期	摘要說明
12215-趙稅德-20161125-個人費用	2016/11/25	

會計群組	公司	事業部	功能群組	廠/處
管理(台灣)	(01) 南僑化學工業股份有限公	(06) 風控事業 - 財會行政資訊	(03) 會計功能	(12215C) 會計處C(Emi)
課/室	組/成本中心			
(NA) 會計處	(12215) 會計處			

申請

新增

移除

申請名稱	申請 ID	已取消	申請總計	核准金額	剩餘金額
------	-------	-----	------	------	------

下一頁 >>

取消



個人支付費用請款：(國外出差請款)

按公司規範國外出差時應事前申請，並於請款時附上申請。
若需要對應以往國外出差申請，可點選申請框內的新增，
並於下圖”可用的申請”內點選需要對應之國外出差申請。

CONCUR 申請 費用 應用程式中心 設定檔

管理費用 檢視預備現金 處理人員

建立新的費用報告

報告表頭

報告名稱 報告日期 摘要說明

會計群組 公司

管理(台灣) (01)

課/室 組/成本

(NA) 會計處 (1221)

申請

☐ 申請名稱 申請

可用的申請

☐ 申請名稱	申請 ID	已取消	申請總計	核准金額	剩餘金額
☐ (測預支出差)12...	33DA	否	TWD 5,000.00	TWD 5,000.00	TWD 5,000.00
☐ (測預支外幣)12...	33D9	否	TWD 6,296.62	TWD 6,296.62	TWD 6,296.62

新增 取消

核准金額 剩餘金額

新增 取消

下一頁 >> 取消



個人支付費用請款：（預支現金沖銷）

若以往曾有預支現金申請，點選下一頁時會列出下圖”預支現金”。

可勾選以往預支現金，並指派給報告進行沖銷。

若無需沖銷可點下一頁。

CONCUR 申請 費用 應用程式中心 設定欄

管理費用 檢視預借現金 處理人員

建立新的費用報告

報告表頭

報告名稱	報告日期
12215	2016/11/2

會計群組	公司
管理(台灣)	(01) 南僑化

課/室	組/成本中心
(NA) 會計處	(12215) 會

申請

申請名稱	申請 ID
------	-------

預支現金

預支現金名稱	核發日期	外幣金額	匯率	金額	餘額
☒ (測預支外幣)12...	2016/11/12	USD 200.00	31.48310000	TWD 6,296.62	TWD 6,296.62
☐ (測預支出差)12...	2016/11/11	TWD 5,000.00	1.00000000	TWD 5,000.00	TWD 5,000.00

將預支現金指派給報告 下一頁 >>

核准金額 剩餘金額

新增 刪除

下一頁 >> 取消



個人支付費用請款：(出差津貼計算)

若有出差需要計算出差津貼時，可於以下畫面點選”是”。
若無，則可點選“否”。

The screenshot shows the CONCUR system interface for creating a new expense report. The main form is titled "建立新的費用報告" (Create New Expense Report) and includes fields for "報告名稱" (Report Name), "報告日期" (Report Date), and "摘要說明" (Summary Description). Below these are dropdown menus for "會計群組" (Account Group), "公司" (Company), "事業部" (Department), "功能群組" (Function Group), and "廠/處" (Plant/Location). A modal dialog box titled "出差津貼" (Travel Allowance) is displayed, asking "Travel Allowance?" with "是" (Yes) and "否" (No) buttons. A red arrow points to the "是" button. The background form also includes a table with columns for "申請名稱" (Application Name), "申請 ID" (Application ID), "已取消" (Cancelled), "申請總計" (Application Total), "核准金額" (Approved Amount), and "剩餘金額" (Remaining Amount). At the bottom right, there are buttons for "新增" (Add), "刪除" (Delete), "下一頁 >>" (Next Page >>), and "取消" (Cancel).



個人支付費用請款：(出差津貼計算-非當日)

非當日來回時：於新的行程站內輸入去程出發地、到達地、出發時間、到達時間，按儲存後會自動新增回程資訊，輸入完成後按儲存，即可點選下一頁。

CONCUR

申請費用應用程式中心

設定檔

管理費用

建立新的費用報告表頭

報告名稱
12215

會計群組
管理(台灣)

課/室
(NA) 會計處

申請

申請名稱

報告的出差津貼：12215

1 編輯行程 2 可用旅程 3 費用 & 調整

行程資訊

行程名稱
12215

新增旅程站

刪除列

	出發的城市 ▲	到達的城市	出差地旅費津貼
☐	Taipei, 台灣 2016/11/22 08:00 AM	Taichung, 台灣 2016/11/22 09:00 AM	台灣

新的行程站

出發的城市
Taichung, 台灣

日期
2016/11/23

時間
10:00 PM

到達的城市
Taipei, 台灣

日期
2016/11/23

時間
12:00 PM

儲存

移至當天來回的旅程

下一頁 >>

取消



個人支付費用請款：(出差津貼計算-非當日)

非當日來回時：可於可用旅程內確定剛剛輸入的時間確認是否無誤，
若正確即可點選下一頁

CONCUR

申請費用應用程式中心

設定檔

管理費用

建立新的費用報告表頭

報告名稱

12215

會計群組

管理(台灣)

課/室

(NA) 會計處

申請

申請名稱

報告的出差津貼：12215

1 建立新的行程

2 可用旅程

3 費用 & 調整

指派的旅程

編輯

取消指派

出發的城市	日期與時間	到達的城市	日期與時間	出差地旅費津貼
行程: 12215				
Taipei, 台灣	2016/11/22 08:00 AM	Taichung, 台灣	2016/11/22 09:00 AM	台灣
Taichung, 台灣	2016/11/23 10:00 PM	Taipei, 台灣	2016/11/23 11:00 PM	台灣

可用旅程

目前的旅程

刪除

指派

出發的城市	日期與時間	到達的城市	日期與時間	出差地旅費津貼
行程: 2016/11/21 Taichung				
Taipei, 台灣	2016/11/21 06:00 AM	Taichung, 台灣	2016/11/21 08:00 AM	台灣
Taichung, 台灣	2016/11/21 06:00 PM	Taipei, 台灣	2016/11/21 08:00 PM	台灣

<< 上一頁

下一頁 >>

新增

移除

剩餘金額

下一頁 >>

取消



個人支付費用請款：(出差津貼計算-非當日)

非當日來回時：若公司已有提供餐點，請勾選已提供的部分，系統會自動計算正確應領津貼，完成後請點選建立費用。

注意：協理級以上主管為實報實銷制(不需使用出差津貼)，其餘員工則以公司規章申報津貼

CONCUR

申請費用應用程式中心

設定欄

用戶圖示

管理費用

建立新的費用報告表頭

報告名稱
12215

會計群組
管理(台灣)

課/室
(NA) 會計處

申請

申請名稱

報告的出差津貼：12215

1 建立新的行程

2 可用旅程

3 費用 & 調整

顯示日期，從 到 執行

排除 所有	日期/地點	餐飲費率	供應早餐	供應午餐	供應晚餐	津貼
☐	2016/11/22 Taichung, 台灣	TWD 400.00	☐	☒	☐	TWD 250.00
☐	2016/11/23 Taichung, 台灣	TWD 400.00	☐	☒	☐	TWD 250.00

<< 上一頁

建立費用

取消

新增

刪除

剩餘金額

下一頁 >>

取消



個人支付費用請款：

選取要報支的費用

於費用類別欄位輸入”費用”關鍵字或移動滑鼠找到符合的費用。

費用中心

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

說明 設定檔

管理費用 檢視預備現金

9月代墊費用-Emi

刪除報告 提交報告

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件

費用

日期 費用 金額 已申請

正在新增費用

新的費用

費用類別 交易日期 商務用途

汽油 (指定員工) 2016/09/08 9月份個人代墊費用

汽油 - 堆高機油費

汽油 (出差)

汽油 (指定員工)

汽車出租 (主管座車及公務車)

汽車出租 (出差)

泊車/停車費 (出差)

火車 (出差)

的士/出租車 (出差)

私車公用里程

通行費/收費公路 (出差)

03. 餐飲

午餐 (出差)

早餐 (出差)

付款類型 現金

取得憑證情形 發票等含稅憑證

免稅金額

發票號碼

儲存 分攤 附上收據 取消

金額總計 申請總計

TWD 0.00 TWD 0.00

下午 04:51 2016/10/11



個人支付費用請款：

選取欲報銷的費用

費用中心

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

說明 設定檔

管理費用 檢視預借現金

9月代墊費用-Emi

刪除報告 提交報告

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印/電子郵件

費用

日期 費用 金額 已申請

正在新增費用

新的費用

費用類別: 汽油 (指定員工) 交易日期: 2016/09/08 商務用途: 9月份個人代墊費用

輸入供應商名稱: 中油 採購城市: Taipei, 台灣 付款類型: 現金

金額: 1,256.00 TWD 計算税金

☐ 個人費用 (不需退款) 摘要說明: 9月份個人代墊費用

取得憑證情形: 發票等含稅憑證

收據: 無單據

發票等含稅憑證

進項憑證格式: 應稅金額: 免稅金額:

零稅金額: 廠商統一編號: 發票號碼:

金額總計: TWD 0.00 申請總計: TWD 0.00

儲存 分攤 附上收據 取消

下午 04:50 2016/10/11



個人支付費用請款：

依實際發生及取得交易憑證填寫

輸入費用及取得之憑證的各項資訊。

費用中心

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

說明 設定欄

管理費用 檢視預備現金

9月代墊費用-Emi

刪除報告 提交報告

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件

費用

日期	費用	金額	已申請
正在新增費用			

新的費用

費用類別: 汽油 (指定員工) 交易日期: 2016/09/08 商務用途: 9月份個人代墊費用

輸入供應商名稱: 中油 採購城市: Taipei, 台灣 付款類型: 現金

金額: 1,256.00 TWD 計算税金

☐ 個人費用 (不需退款) 摘要說明: 9月份個人代墊費用

取得憑證情形: 發票等含稅憑證

進項憑證格式: 應稅金額: 免稅金額:

零稅金額: 廠商統一編號: 發票號碼:

金額總計: TWD 0.00 申請總計: TWD 0.00

儲存 分攤 附上收據 取消

下午 04:52 2016/10/11



個人支付費用請款：

依實際發生及取得交易憑證填寫

1. 選取正確之發票格式，各式發票格式樣本請點選連結。
2. 填寫完成請儲存並檢查稅金的金額是否與取得之發票相同，若有不同，請修正為發票上之金額，‘完成後按儲存’。

The screenshot displays the CONCUR Expense Client web application interface. The browser address bar shows the URL: <https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp>. The page title is "9月代墊費用-Emi". The interface includes a navigation bar with "CONCUR", "申請", "費用", and "應用程式中心" tabs. Below the navigation bar, there are buttons for "管理費用" and "檢視預備現金". The main content area features a "新的費用" (New Expense) form. The form includes fields for "輸入代墊商名稱" (Input Disbursing Company Name) set to "中油", "選擇城市" (Select City) set to "Taipei, 台灣", and "付款類型" (Payment Type) set to "現金". The "金額" (Amount) field is set to "1,256.00" with a "TWD" currency selector. There is a "計算稅金" (Calculate Tax) button. Below these fields, there is a "個人費用 (不需退款)" (Personal Expense (No Refund)) checkbox and a "摘要說明" (Summary Description) field containing "9月份個人代墊費用". A dropdown menu for "選擇憑證格式" (Select Receipt Format) is open, showing options: "25 連項三聯式收銀機統一發票" (selected), "21 連項三聯式、電子計算機統一發票", "22 連項二聯式收銀機統一發票、載有稅額之其他憑證", "25 連項三聯式收銀機統一發票及一般稅額計算之電子發票", "28 海關代辦進口營業稅納稅", and "99 連項免申報之其他憑證". To the right of the dropdown, there are fields for "應稅金額" (Taxable Amount) set to "1,196.00", "免稅金額" (Tax-exempt Amount), and "發票號碼" (Invoice Number) set to "KU74366546". At the bottom of the form, there are buttons for "儲存" (Save), "分攤" (Allocate), "附上收據" (Attach Receipt), and "取消" (Cancel). The bottom status bar shows the date and time: "December 1, 2016" and "下午 04:55 2016/10/11".



個人支付費用請款：

依實際發生及取得交易憑證填寫

1. 輸入完成後，點選 **計算稅金**
2. 核對憑證上稅額與系統計算是否相同，若不相同，務必修正為憑證上所列稅額。

實用中心 x

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp#

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

說明 設定欄

管理費用 檢視預備現金

9月代墊費用-Emi

刪除報告 提交報告

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件

費用	日期	費用	金額	已申請
☒	2016/09/08	汽油 (指定員工) 中油, Taipei, 台灣	TWD 1,256.00	TWD 1,256.00

費用

輸入供應商名稱 採購城市 付款類型

中油 Taipei, 台灣 現金

金額 1,256.00 TWD 計算稅金 VAT 金額 TWD 60.00

取得憑證情形 ☐ 個人費用 (不需退款) 摘要說明

發票等含稅憑證 9月份個人代墊費用

進項憑證格式 應稅金額 免稅金額

25 進項三聯式收銀機統一發票 1,196.00

零稅金額 廠商統一編號 發票號碼

01317131 KU74366546

買受人統一編號 07305506

金額總計 申請總計

TWD 1,256.00 TWD 1,256.00

儲存 分攤 附上收據 取消

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp#

下午 04:56 2016/10/11



個人支付費用請款：

1. 輸入完成後，點選
2. 將收據影像檢附。

附上收據

費用中心

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp#

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

說明 設定檔

管理費用 檢視預備現金

9月代墊費用-Emi

刪除報告 提交報告

新的費用 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件

費用	日期	費用	金額	已申請
☒	2016/09/08	汽油 (指定員工) 中油, Taipei, 台灣	TWD 1,256.00	TWD 1,256.00

費用

費用類別: 汽油 (指定員工) 交易日期: 2016/09/08 商務用途: 9月份個人代墊費用

輸入供應商名稱: 中油 採購城市: Taipei, 台灣 付款類型: 現金

金額: 1,256.00 TWD 計算稅金 VAT 金額 TWD: 60.00

取得憑證情形: 發票等含稅憑證 ☐ 個人費用 (不需退款) 摘要說明: 9月份個人代墊費用

進項憑證格式: 25 進項三聯式收銀機統一發票 應稅金額: 1,196.00 免稅金額:

零稅金額: 廠商統一編號: 01317131 發票號碼: KU74366546

金額總計: TWD 1,256.00 申請總計: TWD 1,256.00

儲存 分攤 附上收據 取消

附上收據影像檔案

下午 05:15 2016/10/11



個人支付費用請款：

按一下 [瀏覽]，然後選取要上載的 .png、.jpg、.jpeg、.pdf、.html、.tif 或 .tiff 檔案。每個檔案的上限為 5 MB。

The screenshot displays the Concur Expense Client web application. A modal dialog titled "附上收據" (Attach Receipts) is open, providing instructions and options for uploading receipts. The background interface shows a user logged in as "Emi" with a navigation bar and a list of expenses.

附上收據

按一下 [瀏覽]，然後選取要上載的 .png、.jpg、.jpeg、.pdf、.html、.tif 或 .tiff 檔案。每個檔案的上限為 5 MB。
沒有收據？在此處建立遺失收據切結書。

已選取要上載的檔案：
瀏覽... 附加

未選取檔案

或者，從您的 [可用收據] 中選擇一個影像。

可用的收據
附加

取消

背景界面：

- 標題: 9月代墊費用-Emi
- 操作: 管理費用, 檢視預備現金
- 快捷入口: 新的費用, 快速費用, 匯入費用, 詳細資料
- 費用列表:

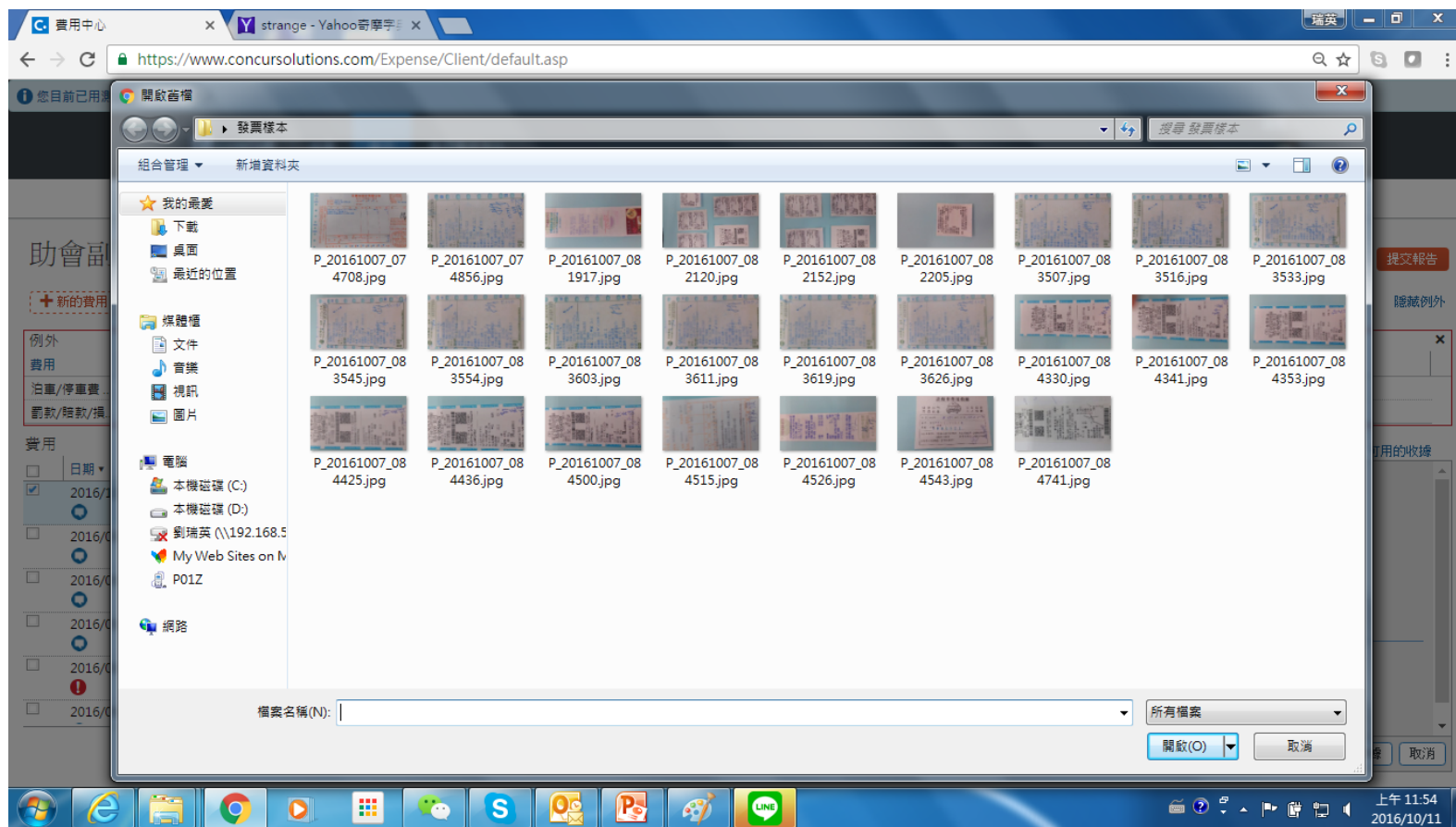
日期	費用	金額
2016/09/08	汽油 (指定員工) 中油, Taipei, 台灣	TWD 1,256.00

金額總計: TWD 1,256.00
申請總計: TWD 1,256.00



個人支付費用請款：

1. 按一下 [瀏覽] 後選取要上傳的 .png、.jpg、.jpeg、.pdf、.html、.tif 或 .tiff 檔案。每個檔案的上限為 5 MB。
2. 選取您的相片後按 [附加]





個人支付費用請款：

在此頁面點費用選項上方右邊收據影像，檢視發票或收據是否正確。

費用中心

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp#

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

說明 設定檔

管理費用 檢視預備現金

9月代墊費用-Emi

刪除報告 提交報告

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件

費用	日期	費用	金額	已申請
☒	2016/09/08	汽油 (指定員工) 中油, Taipei, 台灣	TWD 1,256.00	TWD 1,256.00

費用 1,256.00 交易日期 2016/09/08 商務用途 9月份個人代墊費用

輸入供應商名稱 中油 採購城市 Taipei, 台灣 付款類型 現金

金額 1,256.00 TWD 計算税金 VAT 金額 TWD 60.00

取得憑證情形 發票等含稅憑證 個人費用 (不需還款) 攤票說明 9月份個人代墊費用

進項憑證格式 25 進項三聯式收銀機統一發票 應稅金額 1,196.00 免稅金額

零稅金額 廠商統一編號 01317131 發票號碼 KU74366546

金額總計 TWD 1,256.00 申請總計 TWD 1,256.00

儲存 分攤 附上收據 取消

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp#

Windows Taskbar: 05:23 2016/10/11



出席者：

交際、部門聚餐、會議等費用須填寫出席者時

中國信託商業銀行 - 中國 x 費用中心 x

https://www.concursolutions.com/expense/client/default.asp

CONCUR 申請 費用 發票 核准 報告系統 應用程式中心

管理 | 說明 設定檔

管理費用 檢視預償現金 處理報告

9/27周營運長代墊費用

刪除報告 提交報告

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件 隱藏例外

例外	費用	日期	金額	例外
無法使用				⚠ No Line Manager
汽油 (指定員工)	2016/09/...	TWD 1,5...		⚠ Cost Object Approval is required.

費用	日期	費用	金額	已申請
正在新增費用				
☐	2016/09/14	汽油 (指定員工)	TWD 1,463.00	TWD 1,463.00
		⚠ 34898089, Taipei, 台灣		
☐	2016/09/14	汽車保養/維修	TWD 100.00	TWD 100.00
		⚠ Taipei, 台灣		
☐	2016/09/14	罰款/賠款/損失	TWD 600.00	TWD 600.00
		⚠ Taipei, 台灣		
☐	2016/09/13	銀行費用	TWD 10.00	TWD 10.00
		⚠ Taipei, 台灣		
☐	2016/09/12	私車公用費	TWD 155.10	TWD 155.10
金額總計			TWD 5,492.10	申請總計 TWD 5,492.10

新的費用

99 這項免申報之其他憑證

廠商統一編號 發票號碼

出席者

出席者: 0 | 出席者總計: TWD 0.00 | 剩餘: TWD 2,000.00

新的出席者 進階搜尋 喜愛的 搜尋最近使用的 移除 建立群組

☐	出席者名稱	出席者稱謂	公司	出席者類型	金額
--------------------------	-------	-------	----	-------	----

儲存 詳細列舉 分攤 附上收據 取消

上午 10:56 2016/10/24



出席者：交際出席者

報支交際費時，系統會預設您為出席者外，另須提供其他出席者，請點選
填寫完整資訊後，儲存即可。

新的出席者

The screenshot displays the Concur expense management system. A modal window titled '新增出席者' (New Attendee) is open, allowing the user to add a new attendee. The modal includes fields for '出席者類型' (Attendee Type) set to '商務訪賓' (Business Guest), '姓氏' (Last Name), '名字' (First Name), '出席者稱謂' (Attendee Title), and '公司' (Company). Buttons at the bottom of the modal are '儲存後新增其他項目' (Save and Add Other Items), '儲存' (Save), and '取消' (Cancel).

In the background, the main interface shows a list of expenses for the week of 9/27. The list includes items like '汽油 (指定員工)' (Gasoline - Designated Employee) and '汽車保養/維修' (Car Maintenance/Repair). The total amount for the week is TWD 5,492.10.

At the bottom right, there is a section for '出席者' (Attendees) with a summary: '出席者: 1 | 出席者總計: TWD 2,000.00 | 剩餘: TWD 0.00 | 沒有商展: 0 | TWD 0.00'. Below this is a table with columns for '出席者名稱' (Attendee Name), '出席者稱謂' (Attendee Title), '公司' (Company), '出席者類型' (Attendee Type), and '金額' (Amount). One attendee is listed: '劉瑞英' (Liu Ruiying), 'Employee', with an amount of 'TWD 2,000.00'.



出席者：交際出席者

完成如下

中國信託商業銀行 - 中國 x 費用中心 x 應用程式 x

https://www.concursolutions.com/expense/client/default.asp

管理 | 說明 | 設定欄

管理費用 檢視預借現金 處理報告

9/27周營運長代墊費用

刪除報告 提交報告

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件 隱藏例外

費用	日期	金額	例外
無法使用			⚠ No Line Manager
汽油 (指定員工)	2016/09/...	TWD 1,5...	⚠ Cost Object Approval is required.

費用

日期	費用	金額	已申請
正在新增費用			
2016/09/14	汽油 (指定員工)	TWD 1,463.00	TWD 1,463.00
2016/09/14	汽車保養/維修	TWD 100.00	TWD 100.00
2016/09/14	罰款/賠款/損失	TWD 600.00	TWD 600.00
2016/09/13	銀行費用	TWD 10.00	TWD 10.00
2016/09/13	私車公用里程	TWD 155.10	TWD 155.10
金額總計		TWD 5,492.10	申請總計 TWD 5,492.10

新的費用

出席者 出席者: 2 | 出席者總計: TWD 2,000.00 | 剩餘: TWD 0.00 | 沒有商展: 0 TWD 0.00

新的出席者 進階搜尋 喜愛的 搜尋最近使用的 移除 建立群組

出席者名稱	出席者稱謂	公司	出席者類型	金額
王 經理	經理	商僑	商務訪客	TWD 1,000...
劉 瑞英			Employee	TWD 1,000...

儲存 詳細列舉 分攤 附上收據 取消

上午 11:04 2016/10/24



出席者：會議及員工聚餐

會議及員工聚餐對象全為員工時，請於出席者項下
點選 **進階搜尋** 後，選擇出席者類型—employee，輸入姓、名…查詢，再勾選參加人員



出席者：會議及員工聚餐

勾選參加人員後，按

新增至費用

中國信託商業銀行 - 中國 x 費用中心 x 應用程式 x

https://www.concursolutions.com/expense/client/default.asp

管理 | 說明
設定欄

搜尋出席者

搜尋出席者 喜愛的 最近使用的 出席者群組

選擇出席者類型
Employee

姓氏 名字 出席者稱謂 公司

搜尋 重設

搜尋結果

☐	電子郵件地址	出席者名稱	出席者稱謂	公司	出席者類型
☒	roger@namch...	連榮章			Employee
☐	CL20@namch...	連欽璇			Employee
☒	lian.yimiao@n...	連翹妙			Employee
☒	rig388@namc...	連麗真			Employee

顯示 1 - 4 筆 共 4 筆

新的出席者 新增至費用 刪除 關閉

新增選取的出席者至費用

儲存 詳細列舉 分攤 附上收據 取消

金額總計 TWD 5,492.10 申請總計 TWD 5,492.10

https://www.concursolutions.com/expense/client/default.asp#

上午 11:12 2016/10/24



會議費用

為減少會議餐費列入交際費造成公司交際費用超限被扣除及增加會議餐費進項稅額扣抵的效益，我們鼓勵各部門會議餐費，檢附完整會議記錄即可扣抵營業稅。
於Concur 中選取會議費時，強制須上傳附件：發票或收據及會議記錄，並列出與會者

The screenshot displays the Concur expense management system interface. The top navigation bar includes links for '申請' (Request), '費用' (Expense), '發票' (Invoice), '核准' (Approval), '報告系統' (Reporting System), and '應用程式中心' (Application Center). The main content area shows a list of expenses under the heading '9/27周營運長代墊費用'. The list includes items such as '會議' (Meeting), '汽油 (指定員工)' (Gasoline for designated employees), '汽車保養/維修' (Car maintenance/repair), '罰款/賠款/損失' (Fines/compensation/losses), and '銀行費用' (Bank fees). The total amount is TWD 7,492.10. On the right, a detailed view of a meeting expense is shown, including fields for '費用類別' (Expense Category), '交易日期' (Transaction Date), '商務用途' (Business Purpose), '輸入供應商名稱' (Enter Vendor Name), '採購城市' (Purchase City), '付款類型' (Payment Type), '金額' (Amount), '收據狀態' (Receipt Status), '進項憑證格式' (Voucher Format), 'Tax Type', and 'Tax Reclaim Code'. The '附上收據' (Attach Receipt) button is highlighted with a red box.

費用	日期	金額	已申請
會議	2016/10/23	TWD 2,000.00	TWD 2,000.00
汽油 (指定員工)	2016/09/14	TWD 1,463.00	TWD 1,463.00
汽車保養/維修	2016/09/14	TWD 100.00	TWD 100.00
罰款/賠款/損失	2016/09/14	TWD 600.00	TWD 600.00
銀行費用	2016/09/13	TWD 10.00	TWD 10.00

金額總計: TWD 7,492.10
申請總計: TWD 7,492.10



個人支付費用請款：分離收據

當發票或收據附錯時，可點收據影像後，再點右下方”從項目分離”，即可重新附加正確發票或收據

The screenshot shows the Concur Expense Client web application. The browser address bar displays <https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp#>. The page title is "9月代墊費用-Emi". The interface includes a navigation bar with "CONCUR", "申請", "費用", and "應用程式中心". Below the navigation bar, there are tabs for "管理費用" and "檢視預借現金". The main content area shows a list of expenses with columns for "日期", "費用", "金額", and "已申請". A table entry shows a date of 2016/09/08, a description of "汽油 (指定員工)", and an amount of TWD 1,256.00. To the right of the table, there is a "收據影像" (Receipt Image) section with a large image of a receipt. Below the receipt image, there is a button labeled "從項目分離" (Separate from Item), which is highlighted with a red box. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating the date as 2016/10/11.

費用	日期	費用	金額	已申請
☒	2016/09/08	汽油 (指定員工) 中油, Taipei, 台灣	TWD 1,256.00	TWD 1,256.00

金額總計 TWD 1,256.00 申請總計 TWD 1,256.00

從項目分離



個人支付費用請款：費用分攤

欲將費用分攤給其他部門時，點選右下角分攤

Google x Google x 費用中心 x

← → ↻ <https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp> ☆ \$

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 核准 應用程式中心 說明 設定檔

管理費用

9月費用--Emi1

刪除報告 提交報告

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件 隱藏例外

費用	日期	金額	例外
汽油 (指定員工)	2016/09/...	TWD 1,2...	⚠ Cost Object Approval is required.
汽油 (指定員工)	2016/09/...	TWD 1,2...	⚠ Cost Object Approval is required.

費用

日期	費用	金額	已申請
正在新增費用			
2016/09/24	汽油 (指定員工) Tapei, 台灣	TWD 1,155.00	TWD 1,155.00
2016/09/15	汽油 (指定員工) Tapei, 台灣	TWD 1,260.00	TWD 1,260.00
2016/09/08	汽油 (指定員工) Tapei, 台灣	TWD 1,256.00	TWD 1,256.00

金額總計 TWD 5,526.00 申請總計 TWD 5,526.00

新的費用

進項憑證格式 22 進項二聯式收銀機統一發票 應稅金額 140.00 免稅金額

零稅金額 廠商統一編號 12464047 發票號碼 DV29510640

買受人統一編號 07305506

儲存 詳細列舉 分攤 附上收據 取消



個人支付費用請款：費用分攤

系會帶出申請費用人員的部門，請修正為費用歸屬部門

Google Chrome browser window showing the Concur Expense Client interface. The URL is <https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp>.

The main window displays the "9月費用" (September Expenses) section. A modal window titled "報告適用的分攤：9月費用--Emi1" is open, showing a list of expenses and a summary table.

Expense List (Left Panel):

日期	費用	群組	金額
2016/09/29	的士/出租...		TWD 270.00
2016/09/26	通行費/收...		TWD 1,000.0
2016/09/26	的士/出租...	4	TWD 585.00
2016/09/24	汽油 (指定...	3	TWD 1,155.0
2016/09/15	汽油 (指定...	2	TWD 1,260.0
2016/09/09	泊車/停車...		TWD 140.00
2016/09/08	汽油 (指定...	1	TWD 1,256.0

Summary Table (Right Panel):

分攤	總計:TWD 140.00	已分攤:TWD 140.00 (100%)	剩餘:TWD 0.00 (0%)			
百分比	* AC 組	* 公司	* 業務部	* 功能群組	* 廠/處	* 課/室
100	(TW Sales) 銷...	(01) 南德化學...	(13) 小廚師專案	(NA) 小廚師...	(NA) 小廚師...	(NA) 小廚師...

The bottom of the screen shows the total amount: 金額總計 TWD 5,666.00 and 申請總計 TWD 5,666.00. The system time is 上午 08:04, 2016/10/12.



個人支付費用請款：費用分攤

系會帶出申請費用人員的部門，請修正為費用歸屬部門後儲存即可。

Google x Google x 費用中心 x

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp

您目前已用測試使用者身分登入

說明

報告適用的分攤：9月費用--Emi1

費用清單

分攤依據： 新增分攤 刪除已儲存的分攤 儲存 加入最愛

總計:TWD 140.00 已分攤:TWD 140.00 (100%) 剩餘:TWD 0.00 (0%)

分攤

百分比 * AC 組 * 公司 * 業務部 * 功能群組 * 廠/處 * 課/室

100 (TW Sales) 銷... (01) 南僑化學... (14) 牛樟芝專案 (NA) 牛樟芝... (NA) 牛樟芝... (NA) 牛樟芝...

成功

已儲存配置，但至少有一個需要您注意的例外。

確定

儲存 取消

完成

9月費用

+ 新的費用

例外

費用

日期

2016/09/26

2016/09/24

2016/09/15

2016/09/09

2016/09/29 的士/出租... TWD 270.00

2016/09/26 通行費/收... TWD 1,000.00

2016/09/26 的士/出租... 4 TWD 585.00

2016/09/24 汽油 (指定... 3 TWD 1,155.00

2016/09/15 汽油 (指定... 2 TWD 1,260.00

2016/09/09 泊車/停車... 5 TWD 140.00

2016/09/08 汽油 (指定... 1 TWD 1,256.00

金額統計

TWD 5,666.00

申請統計

TWD 5,666.00

儲存 詳細列舉 分攤 附上收據 取消

上午 08:06 2016/10/12



個人支付費用請款：費用分攤

欲將一筆費用分攤給多個部門時，點選 **分攤依據：** 可選擇金額分攤或百分比攤，分攤金額為憑證總金額(含稅)，完成後按儲存。

Google x Google x 費用中心 x

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp

您目前已用測試使用者身分登入

說明

報告適用的分攤：9月費用--Emi1

費用清單

分攤選取的費用 清除選項 摘要

選取群組

日期	費用	群組	金額
☐	2016/09/29 的士/出租...		TWD 270.00
☒	2016/09/26 通行費/收...		TWD 1,000.00
☐	2016/09/26 的士/出租...	4	TWD 585.00
☐	2016/09/24 汽油 (指定...	3	TWD 1,155.00
☐	2016/09/22 泊車/停車...	6	TWD 105.00
☐	2016/09/15 汽油 (指定...	2	TWD 1,260.00
☐	2016/09/10 泊車/停車...	7	TWD 105.00
☐	2016/09/09 泊車/停車...	5	TWD 140.00
☐	2016/09/08 汽油 (指定...	1	TWD 1,256.00

分攤

總計:TWD 1,000.00 已分攤:TWD 1,000.00 (100%) 剩餘:TWD 0.00 (0%)

分攤依據: 新增分攤 刪除選取的分攤 喜愛的 加入最愛

百分比	* AC 組	* 公司	* 業務部	* 功能群組	* 廠/處	* 課/室
☒ 20	(TV Sales) 銷...	(01) 南僑化學...	(13) 小廚師專業	(NA) 小廚師...	(NA) 小廚師...	(NA) 小廚師...
☐ 20	(TV Sales) 銷...	(01) 南僑化學...	(14) 牛樟芝專業	(07) 牛樟芝	(NA) 牛樟芝	(NA) 牛樟芝
☐ 60	(TV Sales) 銷...	(01) 南僑化學...	(18) 家品事業部	(NA) 家品事...	(NA) 家品事...	(NA) 家品事...

儲存 取消

完成

金額總計 TWD 5,876.00 申請總計 TWD 5,876.00

儲存 分攤 附上收據 取消

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp#

Windows 7 taskbar with icons for Internet Explorer, Google Chrome, and various applications. System clock shows 上午 08:15 2016/10/12.



各式原始憑證樣本

由於國內交易憑證種類繁多，為協助大家判斷所取得的憑證格式，故將各式憑證樣本置於concur系統，大可點選查看與手上憑證對照選取正確格式

中國信託商業銀行 - 即時 x 首頁 x 北京首都國際機場 至 天 x

https://www.concursolutions.com/home.asp

管理 | 說明
設定檔

CONCUR 申請 費用 發票 核准 報告系統 應用程式中心

您好，劉瑞英

+ 新增 00 必要審批 04 授權申請 00 付款申請 00 可用費用 02 打開報告

公司注意事項

進項憑證格式
This link will provide information to identify the receipt types.
這連結提供了有關發票類別的分辨
[Concur Training Toolkit](#)
This link will provide information to utilise the Concur Expense System.

閱讀更多內容

我的工作

00 必要審批 →
很好！您目前沒有任何核准。
✓

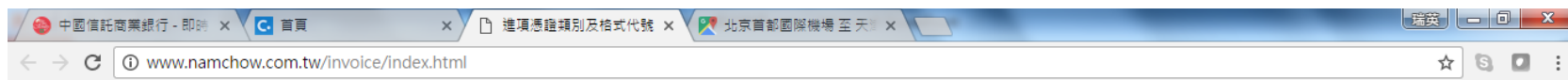
00 可用的費用 →
您目前沒有可用的費用。
✓

02 開啟報表 →
09/27 9/27周營運長代墊費用
TWD 5,492.10 已退回
09/26 9月費用
TWD 50,343.10 已退回



各式原始憑證樣本

由於國內交易憑證種類繁多，為協助大家判斷所取得的憑證格式，故將各式憑證樣本置於concur系統，大可點選查看與手上憑證對照選取正確格式



進項憑證類別及格式代號：

21進項三聯式

22進項二聯式收
銀機統一發票

25進項三聯式收
銀機統一發票

28海關代徵進口
營業稅繳納證

收據及其它憑證





各式原始憑證樣本

由於國內交易憑證種類繁多，為協助大家判斷所取得的憑證格式，故將各式憑證樣本置於concur系統，大可點選查看與手上憑證對照選取正確格式

憑證類別：發票
格式代號：22 進項二聯式收銀機統一發票、載有稅額之其他憑證

中華民國105年5-6月份
收銀機統一發票
CL
82080898
豐盛 7-11 公司
NO: 53440618
基隆市豐二里76号
電話: (02) 2428-9777

品名	數量	單位	金額
西=1	1	包	450.00
2016-06-03			
2000427			
統一發票: 22265497			
2 數量 X 225.00			
DP02			
DP10			
5 數量 X 29.00			
DP05			
DP15			
小計			577.00
DP10			
小計			577.00
銷售總額:			577.00
應收金額:			772.00
信用卡2			772.00
信用卡2			18:39:46

所得稅申報
房屋稅開徵
早報早繳早安心



個人支付費用請款：

複製相同的費用

相同費用有多筆不同的憑證時可使用複製費用的功能

1. 勾選要複製的費用

2. 點選 **複製**

費用中心

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp#

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

說明 設定值

管理費用 檢視預備現金

9月代墊費用-Emi

刪除報告 提交報告

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印/電子郵件

費用	日期	費用	金額	已申請
☒	2016/09/08	汽油 (指定員工) 中油, Taipei, 台灣	TWD 1,256.00	TWD 1,256.00

費用 收據影像 可用的收據

費用類別: 汽油 (指定員工) 交易日期: 2016/09/08 商務用途: 9月份個人代墊費用

輸入供應商名稱: 中油 採購城市: Taipei, 台灣 付款類型: 現金

金額: 1,256.00 TWD 計算税金 VAT 金額 TWD: 60.00

取得憑證情形: 發票等含稅憑證 ☐ 個人費用 (不需退款) 摘要說明: 9月份個人代墊費用

進項憑證格式: 25 進項二聯式收銀機統一發票 應稅金額: 1,196.00 免稅金額:

零稅金額: 廠商統一編號: 01317131 發票號碼: KU74366546

儲存 分離 附上收據 取消

金額總計 TWD 1,256.00 申請總計 TWD 1,256.00

下午 05:28 2016/10/11



個人支付費用請款：

1. 修正日期、憑證號碼、金額...等不同的資訊後儲存
2. 附加收據影像後儲存。

費用中心

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp#

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

說明 設定檔

管理費用 檢視預備現金

9月代墊費用-Emi

刪除報告 提交報告

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件

費用	日期	費用	金額	已申請
☒	2016/09/24	汽油 (指定員工) 中油, Taipei, 台灣	TWD 1,155.00	TWD 1,155.00
☐	2016/09/08	汽油 (指定員工) 中油, Taipei, 台灣	TWD 1,256.00	TWD 1,256.00

金額總計 TWD 2,411.00 申請總計 TWD 2,411.00

費用

費用類別: 汽油 (指定員工) 交易日期: 2016/09/24 商務用途: 9月份個人代墊費用

輸入供應商名稱: 中油 採購城市: Taipei, 台灣 付款類型: 現金

金額: 1,155.00 TWD 計算稅主: 55.00 VAT 金額 TWD

取得憑證情形: 發票等含稅憑證 個人費用 (不需退款)

進項憑證格式: 25 進項三聯式收據機統一發票 應稅金額: 1,100.00 免稅金額:

零稅金額: 廠商統一編號: 08590459 發票號碼: KU77805328

儲存 分攤 附上收據 取消



個人支付費用請款：列印報表

請列印本表檢附交易憑證送主管進Concur審核

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/print_cpr.asp?type=1036&opt=PAR_REG&dtl=CHC_EXP_CHC_ITM&ptCode=1021&explodeEmail=y - Google Chrome
https://www.concursolutions.com/Expense/Client/print_cpr.asp?type=1036&opt=PAR_REG&dtl=CHC_EXP_CHC_ITM&ptCode=1021&explodeEmail=y

CONCUR

費用報表
報告名稱：9月代墊費用-Emi

員工姓名：test, user
員工ID：testuser

報告標頭
報告金額：1074
報告日期：2016/10/11
核准狀態：未提交
貨幣：台灣，新台幣
Company：南僑化學工業股份有限公司
Business Unit：日本專案
Group：日本專案

汽油 (指定員工)

Windows taskbar: 汽油 (指定員工), 下午 05:43, 2016/10/11



個人支付費用請款：提交報告

點選

提交報告

The screenshot displays the Concur Expense Client web application. The browser address bar shows the URL: <https://www.concursolutions.com/expense/client/default.asp>. The page header includes the Concur logo and navigation tabs for '申請' (Request), '費用' (Expense), and '應用程式中心' (Application Center). The main content area is titled '9月代墊費用-Emi' (September Reimbursement - Emi). A modal dialog box titled '最終審查' (Final Review) is open, asking for confirmation to submit the report. The background interface shows a list of expenses with columns for '日期' (Date), '費用' (Expense), and '金額' (Amount). The total amount is displayed as TWD 2,411.00. The Windows taskbar at the bottom shows the date as December 1, 2016, and the time as 06:03.

費用中心

← → ↻ <https://www.concursolutions.com/expense/client/default.asp> ☆ S

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

說明 設定檔

管理費用 檢視預借現金

9月代墊費用-Emi

刪除報告 提交報告

新的費用 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印/電子郵件

費用

正在新增費用

日期	費用	金額
2016/09/24	汽油 (指定員工) 中油, Taipei, 台灣	TWD 1,111.00
2016/09/08	汽油 (指定員工) 中油, Taipei, 台灣	TWD 1,299.00

金額總計 TWD 2,411.00 申請總計 TWD 2,411.00

最終審查

報告提交確認
您確定要提交此報告?

提交報告 取消

名片 & 印刷費 機票 的士/出租車 (出臺)

所有費用類型

- 01. 旅費
 - 小費
 - 機票
 - 洗衣
 - 酒店/飯店
 - 雜費
- ...05. 辦公室費用
 - 電話/傳真
- 05. 通訊
 - 互聯網/網絡費
 - 手機
- 07. 手續費



個人支付費用請款：提交報告

提交成功畫面如下

The screenshot displays the Concur Expense Client web application. A modal window titled "已成功提交報表" (Report Successfully Submitted) is centered on the screen. The modal contains the following information:

- 9月代墊費用-Emi
- 核准者: Test Deputy manager
- 費用報表
- 報告總計: TWD 2,411.00
- 減去個人負擔金額: TWD 0.00
- 報銷金額: TWD 2,411.00
- 拒絕金額: TWD 0.00
- 公司支出
- 應付員工金額: TWD 2,411.00
- 公司給付總計: TWD 2,411.00
- 員工支出
- 公司欠款金額: TWD 0.00
- 員工欠款總計: TWD 0.00

The background interface shows the "9月代墊費用-Emi" report details, including a table of expenses and a summary of TWD 2,411.00. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 下午 06:03 on 2016/10/11.



什麼時候用Concur：

1. 國外出差申請(申請介面)
2. 暫借款(申請介面)
3. 個人支付費用請款(費用介面)
4. 暫借款沖銷(費用介面)
5. 主管核准



暫借款沖銷：

自申請清單中找出預借的申請

Google Chrome browser window showing the Concur Expense Request page.

URL: <https://www.concursolutions.com/Expense/Request/default.asp>

Navigation: 申請 (Request), 費用 (Expense), 應用程式中心 (App Center)

Current Page: 現用申請 (7) (Active Requests (7))

Buttons: 檢視 (View), 刪除申請 (Delete Request), 複製申請 (Copy Request), 關閉/停用申請 (Close/Deactivate Request)

Search filters: 申請名稱 (Request Name), 開頭為 (Starts with), 執行 (Execute)

☐	申請名稱	申請 ID	狀態	申請日期	提交日期	總計	核准金額	剩餘金額	動作
☐	預支10月份水費		註解: 預支10月份水費	2016/10/10		TWD 15,000...	TWD 0.00	TWD 0.00	
☐	Test for SAE Testing	333Y	已核准	2016/10/08	2016/10/07	TWD 5,000...	TWD 5,000...	TWD 1,000...	費用
☐	Trip to Hong Kong Meeting Clients	333V	已核准	2016/10/07	2016/10/06	TWD 4,500...	TWD 4,500...	TWD 4,500...	費用
☐	Testing Demo Testing Demo	333U	已核准	2016/10/06	2016/10/06	TWD 500.00	TWD 500.00	TWD 0.00	費用
☐	商標規費借支 商標規費借支	333L	已核准	2016/10/06 2016/09/30	2016/10/03	TWD 7,500...	TWD 7,500...	TWD 7,500...	費用

Page 1 of 1 (共1頁)

顯示 1 - 7 筆, 共 7 筆



暫借款沖銷：

點選該筆申請後，建立費用報表

因IT處理cash advance 沖銷轉入oracle時，受Oracle系統限制，一個report 僅能沖銷一筆借支

Google x Google x 申請中心 x

https://www.concursolutions.com/Expense/Request/default.asp

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心

說明 設定檔

管理申請 新申請 快速搜尋

申請 333L

申請名稱: 商標規費借支 用途: 商標規費借支

狀態: 已核准 金額: TWD 7,500.00

申請標頭 節段 費用摘要 核准流程 稽核軌跡

No Line Manager

上一個註解 檢視全部

輸入者 test user: 商標規費借支

申請名稱	開始日期	結束日期	用途	公司
商標規費借支	2016/09/30	2016/09/30	商標規費借支	(06) 皇家可口股份有限公司

業務部	功能群組	廠/處	課/室	組
(06) 財會行政	(06) 總務行政	(NA) 總務行政	(NA) 總務行政	(12250) 行政管理處 - 法務室

註解

下午 10:28 2016/10/11



暫借款沖銷：

點選該筆申請後，建立費用報表

Google x Google x 費用中心 x

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心 說明 設定欄

管理費用 檢視預借現金

建立新的費用報表

報告標頭

報告名稱 報告日期 摘要說明

2016/10/11

AC 組 公司 業務部 功能群組 廠/處

(01) 南僑化學工業股份有限公司 (10) 日本專案 (NA) 日本專案 (NA) 日本專案

課/室 組

(NA) 日本專案 (12840) 專案組

申請

☐ 申請名稱	申請 ID	已取消	申請總計	核准金額	剩餘金額
☐ 商標規畫費	333L	否	TWD 7,500.00	TWD 7,500.00	TWD 7,500.00

新增 移除

下一頁 >> 取消

下午 10:32 2016/10/11



暫借款沖銷：

填寫報告標題，並勾選欲沖銷的預借現金

Google x Google x 費用中心 x

← → ↻ <https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp> ☆ S Y ⋮

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心 說明 設定檔

管理費用 檢視預借現金

建立新的費用報表

報告標頭

報告名稱: 商標費用 報告日期: 2016/10/11 摘要說明: 商標費用

AC 組: 管理(台灣) 公司: 1 (06) 皇家可口股份有限公司 業務部: 2 (06) 財會行政 功能群組: 3 (06) 總務行政 廠/處: 4 (NA) 總務行政

課/室: 5 (NA) 總務行政 組: 6 (12250) 行政管理處 - 法務室

申請

☒ 申請名稱	申請 ID	已取消	申請總計	核准金額	剩餘金額
☒ 商標規費借支	333L	否	TWD 7,500.00	TWD 7,500.00	TWD 7,500.00

新增 移除

下一頁 >> 取消

下午 10:34 2016/10/11



暫借款沖銷：

填寫費用明細，並檢附憑證

Google x Google x 費用中心 x

← → ↻ <https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp> ☆ S

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 應用程式中心 說明 設定檔

管理費用 檢視預借現金

商標費用

刪除報告 提交報告

+ 新的費用 + 快速費用 匯入費用 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件 隱藏例外

例外	費用	日期	金額	例外
	研討會/學費	2016/10/...	TWD 6,0...	⚠ Cost Object Approval is required.

費用	日期	費用	金額	已申請
☒	2016/10/11	研討會/學費 Taipei, 台灣	TWD 6,000.00	TWD 6,000.00
Cost Object Approval is required.				
☐	2016/10/11	預借現金歸還	TWD 1,500.00	TWD 0.00

待處理預借款 TWD 0.00 金額總計 TWD 7,500.00 申請總計 TWD 6,000.00

費用 收據影像 可用的收據

費用類別: 研討會/學費 交易日期: 2016/10/11 商務用途: 商標費

輸入供應商名稱: 採購城市: Taipei, 台灣 付款類型: 現金

金額: 6,000.00 TWD 計算税金 税金過帳金額:

取得憑證情形: 收據 ☐ 個人費用 (不需退款) 摘要說明:

儲存 分離 附上收據 取消



暫借款沖銷：

將多借之預借現金歸還，並檢附出納收款收據

Google Chrome browser window showing the CONCUR system interface.

URL: <https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp>

Navigation: 申請, 費用, 應用程式中心

Section: 商標費用

Buttons: 刪除報告, 提交報告

Actions: + 新的費用, + 快速費用, 匯入費用, 詳細資料, 收據, 列印 / 電子郵件

Table: 費用

費用	日期	金額	例外
研討會/學費	2016/10/...	TWD 6,0...	⚠ Cost Object Approval is required.

Table: 正在新增費用

日期	費用	金額	已申請
2016/10/11	研討會/學費 Taipei, 台灣	TWVD 6,000.00	TWVD 6,000.00

Summary:

待處理預借款	金額總計	申請總計
TWD 1,500.00	TWD 6,000.00	TWD 6,000.00

Form: 新的費用

Expense Type: 預借現金歸還

Date: 2016/10/11

Description: 預支還款

金額: 1,500.00

Tax Type:

Tax Reclaim Code:

廠商統一編號:

發票號碼:

預借現金已指定給報告

Buttons: 儲存, 分攤, 附上收據, 取消



列印報告：

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/print_cpr.asp?type=1036&opt=PAR_REG&dtl=CHC_EXP_CHC_ITM&ptCode=1021&explodeEmail=y - Google Chrome

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/print_cpr.asp?type=1036&opt=PAR_REG&dtl=CHC_EXP_CHC_ITM&ptCode=1021&explodeEmail=y

報告標題

報告金編：1079

報告日期：2016/10/11

核准狀態：未提交

貨幣：台灣，新台幣

Company：南僑化學工業股份有限公司

Business Unit：日本專案

Group：日本專案

研討會/學費	費用類型	商務用途	供應商	城市	付款類型	金額	科目代碼 1
交易日期	研討會/學費	商標費		Taipei	現金	TWD 6,000.00	613100-0000
2016/10/11							
預借現金歸還	費用類型	商務用途	供應商	城市	付款類型	金額	科目代碼 1
交易日期	預借現金歸還	預支還款			預借現金歸還	TWD 1,500.00	128100-0000
2016/10/11							

報告總計：TWD 7,500.00

核准金額：TWD 6,000.00

已使用的預借現金金額：TWD 6,000.00

預借現金名稱：商標規費借支-TWD

公司支出

應付員工金額：TWD 0.00

Windows taskbar: 10:53 2016/10/11



提交報告：

Google Chrome browser window showing the Concur Expense Client interface. The URL is <https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp>. The user is logged in as a test user.

The main page displays the "商標費用" (Trademark Expense) section. A modal window titled "已成功提交報表" (Successfully Submitted Report) is open, showing the following details:

商標費用
傳送至: Cost Object Approval
費用報表

報告總計:	TWD 7,500.00
減去個人負擔金額:	TWD 0.00
減去預借現金歸還:	TWD 1,500.00
報銷金額:	TWD 6,000.00
拒絕金額:	TWD 0.00

公司支出

應付員工金額:	TWD 0.00
已使用的預借現金:	TWD 6,000.00
公司給付總計:	TWD 6,000.00

員工支出

公司欠款金額:	TWD 1,500.00
---------	--------------

The background interface shows a table of expenses with columns for Date, Amount, and Description. The total amount is TWD 7,500.00. The status is "待處理預借款" (Pending Pre-advance). The bottom status bar shows the date and time: 下午 10:54, 2016/10/11.



預借現金或國外出差申請須附文件時

此時即可瀏覽要附加的資料

The screenshot displays the CONCUR web application interface. A modal dialog box titled "文件上載並附加" (File Upload and Attach) is open in the center. The dialog contains the following text:

您可以附加掃描的影像。
最多可以選擇 10 個要附加至申請的檔案。

為了獲得最佳結果，請使用黑白 300 DPI 或更低的解析度掃描影像。

按一下 [瀏覽]，然後選取要上傳的 .png、.jpg、.jpeg、.pdf、.html、.tif 或 .tiff 檔案。每個檔案的上限為 5 MB。

已選取要上傳的檔案：

- CNEX.pdf

Buttons in the dialog include "瀏覽..." (Browse...), "上傳" (Upload), "移除" (Remove), and "關閉" (Close).

The background application shows a request form for "申請 334X" (Request 334X) with details such as "申請名稱: 預借10月份伙食費" (Request Name: Advance 10 months of meal fees) and "用途: 預借10月份伙食費" (Purpose: Advance 10 months of meal fees). The status is "狀態: 已傳回給員工" (Status: Returned to employee) with an amount of "金額: TWD 30,000.00". The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating "下午 01:09 2016/10/24".



預借現金或國外出差申請須附文件時

預借現金或國外出差申請時，若有附件要放在申請中，便於主管審閱時使用於申請頁面中點選

附件 ▾

列印

檢查文件

附加文件

中國信託商業銀行 - 中國 x 申請中心 x 新增分頁 x 新增分頁 x 瑞英

https://www.concursolutions.com/Expense/Request/default.asp

CONCUR 申請 費用 發票 核准 報告系統 應用程式中心 管理 | 說明 設定欄

管理申請 建立新的 處理申請 快速搜尋

申請 334X

取消 儲存 附件 ▾ 列印 / 電子郵件 ▾ 取消申請 提交申請

申請名稱: 預借10月份伙食費 狀態: 已傳回給員工
用途: 預借10月份伙食費 金額: TWD 30,000.00

申請標頭 ⚠ 節段 費用 核准流程 稽核軌跡

⚠ Over Department Manager Approval Limit
⚠ No Line Manager

上一個註解 檢視全部

輸入查詢 劉瑞英: 預借10月份伙食費

申請名稱	開始日期	結束日期	用途	公司
預借10月份伙食費	2016/10/13	2016/10/13	預借10月份伙食費	(06) 皇家可口股份有限公司

業務部	功能群組	廠/處	課/室	組
(04) 生產製造	(02) 製造	(55200) 桃園廠	(NA) 桃園廠	(55210) 桃園廠-總務課

註解

正在處理要求...

上午 11:54
2016/10/24



什麼時候用Concur：

1. 國外出差申請
2. 暫借款
3. 個人支付費用請款
4. 暫借款沖銷
5. 主管核准



主管審核：

主管登入系統後，可看見必要的審批選項



主管審核：

點選後可看到待核准清單

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 核准 應用程式中心 說明

核准首頁 申請 報告

核准

00 申請 01 費用報表

費用報表

報告名稱	員工	報告日期	應付員工金額	申請金額
助會副董個人支出費用	test, user	2016/10/07	TWD 15,340.00	TWD 15,340.00

CONCUR

上午 08:23 2016/10/13



主管審核：

確認費用沒問題時，按 **核准** ，不同意則按 **傳回給員工**

實用中心 x

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp?gateway=1&RptListFilter=toapprove

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 核准 應用程式中心

說明 設定權 用戶圖示

核准首頁 申請 報告

助會副董個人支出費用 [test user]

摘要 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件 隱藏例外

傳回給員工 核准 核准與轉寄

例外	費用	日期	金額	例外
無法使用				⚠ Over DM Approval Limit
無法使用				⚠ No Line Manager

費用	日期	費用	金額	已申請
汽油 (指定員工)	2016/10/01	西歐, Taipei, 台灣	TWD 1,300.00	TWD 1,300.00
汽油 (指定員工)	2016/09/29	西歐, Taipei, 台灣	TWD 1,250.00	TWD 1,250.00
汽油 (指定員工)	2016/09/27	西歐, Taipei, 台灣	TWD 1,500.00	TWD 1,500.00
汽油 (指定員工)	2016/09/22	西歐, Taipei, 台灣	TWD 1,350.00	TWD 1,350.00
金額總計			TWD 15,340.00	TWD 15,340.00

摘要
報告摘要
報告統計
應付公司金額
TWD 0.00
應付員工金額
TWD 15,340.00

Windows Taskbar: 上午 08:24 2016/10/13



主管審核：

核准後會看到

確認



核准

費用中心

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp?gateway=1&RptListFilter=toapprove

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 核准 應用程式中心

說明 設定欄

核准首頁 申請 報告

助會副董個人支出費用 [test user]

摘要 詳細資料 收據 列印 / 電子郵件 隱藏例外

傳回給員工 核准 核准與轉寄

費用	日期	金額	例外
無法使用			⚠ Over DM Approval Limit
無法使用			⚠ No Line Manager

費用

日期	費用	金額	已申請
2016/10/01	汽油 (指定員工) 西歐, Taipei, 台灣	TWD 1,300.00	TWD 1,300.00
2016/09/29	汽油 (指定員工) 西歐, Taipei, 台灣	TWD 1,250.00	TWD 1,250.00
2016/09/27	汽油 (指定員工) 西歐, Taipei, 台灣	TWD 1,500.00	TWD 1,500.00
2016/09/22	汽油 (指定員工) 西歐, Taipei, 台灣	TWD 1,350.00	TWD 1,350.00
2016/09/21	商務/商務/提生	TWD 0.00	TWD 0.00
金額總計		TWD 15,340.00	申請總計
		TWD 15,340.00	TWD 15,340.00

應付公司金額 TWD 0.00 應付員工金額 TWD 15,340.00

https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp?gateway=1&R...

Windows 7 taskbar with icons for Internet Explorer, Google Chrome, and various applications. System clock shows 上午 08:33 2016/10/13.



主管審核：

點選進入可看到待審核報告或申請，請一點選審閱後核准

您目前已用測試使用者身分登入

CONCUR 申請 費用 核准 應用程式中心 說明

核准 申請 報告

核准

00 申請 01 費用報表

費用報表

報告名稱	員工	報告日期	應付員工金額	申請金額
9月費用--Emi1	Test, Deputy manager	10/11/2016	TWD 5,876.00	TWD 5,876.00

CONCUR

上午 08:28 2016/10/12



主管審核：

登入系統即可看到顯示

01
必要審批

必要審核筆數, 點選進入審核



主管審核：

審核無誤後按

核准

Google Chrome browser window showing the Concur Expense Client interface.

URL: <https://www.concursolutions.com/Expense/Client/default.asp?gateway=1&RptListFilter=toapprove>

Navigation: 申請 | 費用 | 核准 | 應用程式中心

9月費用--Emi1 [Test Deputy manager]

Buttons: 傳回給員工 | 核准

Summary Table:

應付公司金額	應付員工金額
TWD 0.00	TWD 5,876.00

Expense List:

日期	費用	金額	已申請
09/29/2016	的士/出租車 (出差) Taipei, 台灣	TWD 270.00	TWD 270.00
09/26/2016	通行費/收費公路 (出差) Taipei, 台灣	TWD 1,000.00	TWD 1,000.00
09/26/2016	的士/出租車 (出差) Taipei, 台灣	TWD 585.00	TWD 585.00
09/24/2016	汽油 (指定員工) Taipei, 台灣	TWD 1,155.00	TWD 1,155.00
09/23/2016	油費 (指定員工) Taipei, 台灣	TWD 105.00	TWD 105.00

成本物件核准金額: TWD 5,876.00



提交報告規定：

1. 提交報告頻率：因為本系統計價係以報告份數計算，因此訂定報告提交頻率
 - 1.1 廠/處級(含)以上主管：每月1次。
 - 1.2 業務及外勤同仁：每月1次、
 - 1.3 廠/處級以下同仁：原則上每月1次，墊付金額累計達新台幣3,000元以上，得提交報告。
2. 提交申請及報告名稱：請依下列規則填寫
報告/申請名稱： 部門代碼-姓名-日期(8碼西元年月日)-摘要
例 如： 12215-劉瑞英-20161101-天津出差旅費
3. 輸入CONCUR時，有紅線的是必填欄位，必須填寫完整才能提交報告
4. 報告輸入完成提交後，請列印報告，並將憑證粘貼於橫向A4轉往會計。
(不重疊黏貼為原則)



Q&A：

同仁提問	會計處回覆
1. 提出一筆報告，申請人何時收到錢？	5個工作天 會計審核當天晚上資料進SAE，第二天入Oracle AP，第4天轉出納付款。
2. 匯入銀行(薪資戶)，新市無彰銀，可否有第三家銀行，匯費該由公司負擔？	公司負擔 目前一銀網銀匯款免匯費
3. 該何時提出報告？	1、廠、處級以上主管及業務人員，每月一次，其餘人員每月一次或個人墊付累計滿3000元得提出報告。 2、每月21日至次月20日為一個週期，每月21日提交報告，預留時間給主管審核，確保費用來得及在結帳前入帳。
4. 公用間接單位因業務屬公務及總務性質，常有較大金額支付，如全廠機械緊急搶修、婚喪奠儀、餐費、拜拜費用等等，可否申請借支一筆零用金方式，各單位自行管理？	1. 同上 2. 若有緊急性大筆支付得申請借支。 3. 借支限於交易發生後一個月內取據沖銷並退回溢借金額。
5. 承上第4點，如有溢借金額需匯回總公司出納，匯費誰負擔？	匯費由公司支付